

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
Лаишевский детский сад «Рябинка»
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан

422610, Республика Татарстан,
Лаишевский район, г. Лаишево, улица
Сайдашева д.6
Телефон: 8(84378) 2-94-13.
E-mail:
mbdourjabinka@mail.ru



Татарстан Республикасы Лаеш
муниципаль районның мәктәпкәчә
белән бирүче муниципаль
бюджет учреждениясе Лаеш
«Миләшкэй» балалар бакчасы

422610, Татарстан Республикасы, Лаеш
муниципаль районы, Лаеш шәһәре,
Сәйдәш урамы, 6 нче йорт
Телефон: 8(84378) 2-94-13.
E-mail:
mbdourjabinka@mail.ru

ПРИКАЗ №26 от 24.05.2022

БОЕРЫК

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения, утверждении документов.

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Рябинка», содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения Бикмиеву И.А./заведующего.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Рябинка», содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете заведующего
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБДОУ «Рябинка», содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Рябинка», содержащих информацию ограниченного распространения.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Рябинка», содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
6. Утвердить План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел

Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Лаишевский детский сад «Рябинка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

7. Утвердить ПЛАН проведения учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.А.Бикмиева

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ «Рябинка», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе заведующего.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБДОУ «Рябинка», содержащих информацию ограниченного распространения, имеет *заведующий Бикмиева И.А., заведующий хозяйством, делопроизводитель и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу*) в МБДОУ «Рябинка»
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБДОУ «Рябинка», содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Рябинка», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Рябинка», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБДОУ «Рябинка», оправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ «Рябинка», содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБДОУ «Рябинка»,

содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.

Заведующий МБДОУ



И.А.Бикмиева

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ «Рябинка», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе заведующего.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБДОУ «Рябинка», содержащих информацию ограниченного распространения, имеет *заведующий Бикмиева И.А., заведующий хозяйством, делопроизводитель и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу*) в МБДОУ «Рябинка»
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБДОУ «Рябинка», содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Рябинка», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Рябинка», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБДОУ «Рябинка», отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ «Рябинка», содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБДОУ «Рябинка», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.